|  |
| --- |
| Direction des finances Office d’informatique et d’organisation  Bureau central de coordination des achats (BCCA) |

Formulaire Références « objet du marché »

Ce formulaire est remis directement par le soumissionnaire à la personne de référence afin qu’elle le complète de façon exhaustive et conforme à la vérité. Celle-ci le retourne dûment signé au soumissionnaire, qui le joint à son offre.

Le « service d’achat » se procure l’« objet du marché » dans le cadre du projet « nom du projet ». \*Fournir ici une brève description pour que la personne de référence puisse se faire une idée de la prestation et la comparer à sa propre prestation\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Référence** | |
| **Données sur le soumissionnaire** | [Nom du soumissionnaire] |
| **Données sur le-la chef-fe de projet  (du soumissionnaire)** | [Chef-fe de projet : prénom et nom] |
| **Personne de référence / mandant**  **(adresse complète)** | [Société]  [Adresse du siège de l’entreprise]  [NPA Localité]  [Personne de référence : prénom, nom et fonction]  [N° téléphone]  [E-mail] |
| **Désignation du projet / de l’activité de  référence** | [Nom du projet] |
| **Période d’exécution du projet** | Du [JJ.MM.AAAA] au [JJ.MM.AAAA] |
| **Présentation succincte, description de la solution et but du projet** | [Présentation succincte]  [Description de la solution]  [But du projet] |
| **Dans quelle mesure le projet de référence est-il comparable à notre appel d’offres (en termes d’envergure, d’exigences et de complexité)?** | [Réponse] |
| **La réalisation du projet a-t-elle été placée sous la seule direction du-de la chef-fe de projet (du soumissionnaire) ?** | [Réponse] |
| **Quel rôle avez-vous joué dans le projet en tant que mandant ?** | [Réponse] |
| **Pouvons-nous contacter le mandant du projet de référence mentionné ci-dessus?**   * **Si oui, à qui faut-il s’adresser ?** * **Sinon, pour quelle raison?** | Oui : contact n°1 : [prénom, nom, fonction]  contact n° 2 : [prénom, nom, fonction]  Non, car…. |
| **Le soumissionnaire a-t-il mené à terme le projet de manière satisfaisante ?** | Délai :  Oui  Non, car…  Coûts :  Oui  Non, car…  Qualité :  Oui  Non, car… |
| **Les buts du projet ont-ils été atteints ?** | Oui  Non, car… |
| **Avez-vous été globalement satisfait-e des prestations du soumissionnaire ?** | = Très satisfait-e  = Satisfait-e  = Majoritairement satisfait-e  = Peu satisfait-e |
| **Seriez-vous prêt-e à confier un nouveau marché au soumissionnaire ?** | = Certainement  = Probablement  = Probablement pas  = Certainement pas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétences** | **Tout-à-fait vrai** | **Plutôt vrai** | **Plutôt faux** | **Faux / impossible à évaluer** |
| 100 | 67 | 33 | 0 |
| **Compétences professionnelles et méthodologiques** | | | | |
| Remarquable aptitude à  appréhender les besoins et les attentes des client-e-s |  |  |  |  |
| Remarquable aptitude à élaborer des propositions de solutions et des bases de décision à partir des exigences définies |  |  |  |  |
| Remarquable aptitude à conduire des projets |  |  |  |  |
| Remarquable aptitude à conseiller dans le cadre de projets |  |  |  |  |
| **Compétences personnelles** | | | | |
| Forte responsabilité personnelle / autonomie |  |  |  |  |
| Importante capacité d’analyse |  |  |  |  |
| Fiabilité élevée | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |
| Forte orientation sur les objectifs et les résultats |  |  |  |  |
| Grande efficacité dans le travail |  |  |  |  |
| **Compétences sociales** | | | | |
| Forte aptitude à adapter sa communication au public et au niveau visés |  |  |  |  |
| Forte orientation client |  |  |  |  |
| Grande compétence en matière de conseil |  |  |  |  |

La personne de référence peut en outre compléter le tableau suivant pour fournir une évaluation du soumissionnaire, en adaptant éventuellement les critères au projet spécifique.

**Signatures**

La personne de référence et le soumissionnaire attestent par leur signature l’exhaustivité et l’exactitude des informations fournies.

**Soumissionnaire**  **Personne de référence**

Lieu et date Lieu et date

Signature (manuscrite ou numérique) Signature (manuscrite ou numérique)

Nom / prénom Nom / prénom

Fonction Fonction