



Direction des finances  
Office d'informatique et d'organisation  
Achats + Controlling

# Solution en matière d'architecture TIC et d'architecture d'entreprise - fiche descriptive

## Offre

*Procédure ouverte, adjudication des marchés publiée sur [simap.ch](http://simap.ch) le 17.05.2023*

Pour couvrir les besoins en matière de spécialistes en architecture TIC et en architecture d'entreprise, l'Office d'informatique et d'organisation du canton de Berne (OIO) a conclu avec plusieurs prestataires de services des contrats-cadres applicables aux prestations TIC de base de toutes les autorités cantonales. Cette mesure permet aux services demandeurs de bénéficier d'un soutien rapide et efficace.

Les rôles pouvant faire l'objet d'une commande de prestation sont les suivants :

### **Rôle d'architecte TIC senior**

Les architectes TIC doivent à la fois avoir une vision globale et assurer une conception et une mise en œuvre pragmatiques, efficaces et efficientes. Elles ou ils participent aux projets et veillent à ce que les concepts correspondants soient appliqués correctement. Ces spécialistes conseillent en outre les fournisseurs de services (providers) et les partenaires d'implémentation dans le cadre des solutions envisagées lors de l'intégration d'un élément dans le système en place. Leur principale tâche à cet égard consiste à garder une vue d'ensemble des systèmes situés en marge du projet lui-même. Elles ou ils doivent être capables d'anticiper les conséquences d'un projet sur les systèmes périphériques avant même sa construction

Dans ce contexte, il convient de satisfaire les besoins de la clientèle au sein des groupes de produits, tout en respectant les dispositions générales en vigueur en matière d'architecture TIC, de sûreté de l'information et de protection des données (SIPD) et en considérant le potentiel de synergie entre les services existants ainsi que des tendances du marché.

Les architectes TIC planifient et conçoivent l'architecture TIC conformément au modèle en trois couches TIC compte tenu de critères de rentabilité, de qualité et de faisabilité. Elles ou ils sont responsables de l'architecture des prestations de base, des applications de groupe et applications spécialisées ainsi que des fonctions de gestion, objets métier et technologies en lien avec ces sujets.

La documentation correspondante doit être élaborée conformément aux consignes de la mandante ou du mandant.

Tâches principales :

- Analyse de la stratégie d'entreprise
- Service de conseil aux cadres dans la définition de la stratégie TIC
- Observation du marché des TIC
- Élaboration de présentations concernant les tendances en matière de TIC à l'intention des cadres

- Recensement des exigences des mandantes et mandants concernant les systèmes TIC et leur architecture
- Élaboration de solutions et de bases décisionnelles compte tenu d'exigences définies
- Mise à jour de l'architecture TIC conformément à la stratégie TIC
- Élaboration et tenue de la documentation des systèmes
- Représentation de l'architecture TIC (p. ex. au sein d'organes ou de projets)
- Service de conseil dans des projets TIC en matière d'architecture TIC
- Élaboration de normes de qualité relatives à l'architecture TIC
- Planification et réalisation de revues de conception (design reviews)
- Organisation de références (autres solutions et projets connus susceptibles de servir de références pour le projet à réaliser)

### ***Rôle d'architecte TIC et d'architecte d'entreprise senior expert***

Aux indications relatives au rôle d'architecte TIC ci-avant s'ajoutent les tâches et exigences spécifiques à l'architecture d'entreprises suivantes :

- Participation et assistance à la conception et à la mise en œuvre de la stratégie pour une administration numérique en apportant l'expertise nécessaire
- Participation et assistance à l'élaboration et à la mise en œuvre de la vision présidant à l'architecture, compte tenu des données de référence et des interfaces de programmation d'applications (API) ; rôle d'architecte d'entreprise ou d'expert ou experte méthode ou en stratégie  
Lancement, soutien et direction de projets visant à définir des stratégies, des architectures ainsi que des méthodes et principes cantonaux, avec la participation de diverses unités administratives et de parties prenantes internes et externes
- Planification et assistance à la mise en œuvre de la formation et du développement des unités administratives
- Création de transparence dans le processus de transformation numérique et des changements organisationnels nécessaires à cet effet

Comme prévu dans l'appel d'offres, d'autres autorités ou organisations chargées d'exécuter des tâches publiques dans le canton de Berne peuvent commander les prestations proposées ici, sans devoir réaliser elles-mêmes un appel d'offres.

### **Étendue de la prestation**

**Les communes et les organisations chargées de tâches publiques en dehors de l'administration cantonale** peuvent conclure, sur la base de l'appel d'offres cantonal et aux conditions convenues dans ce dernier, un contrat séparé avec les partenaires des contrats-cadres pour réaliser ou soutenir leur propre projet. Le cas échéant, les conditions applicables sont celles définies dans l'appel d'offres.

**Les unités administratives cantonales** peuvent s'adresser aux partenaires de contrats-cadres pour demander une offre et la négocier si nécessaire. Les tarifs (notamment le taux horaire) convenus dans l'offre correspondante ne peuvent pas être supérieurs à ceux figurant dans la liste des prix du contrat-cadre. Une fois l'offre établie, les prestataires et les bénéficiaires de prestations concluent un contrat individuel.

## **Fournisseurs de prestations / partenaires contractuels de la Centrale d'achat cantonale TIC (CAC TIC)**

Les marchés ont été adjugés aux entreprises suivantes :

### ***Architecture TIC et d'entreprise senior et senior expert***

- APP Unternehmensberatung AG, Monbijoustrasse 10, 3001 Berne
- Deloitte Consulting AG, Pfingstweidstrasse 11, 8005 Zurich
- Inseya AG, Stauffacherstrasse 72, 3014 Berne
- isolutions AG, Schanzenstrasse 4c, 3008 Berne
- linkyard ag, Junkerngasse 39, 3011 Berne
- ti&m AG, Monbijoustrasse 68, 3007 Berne

### **Informations complémentaires et assistance**

Les documents d'appel d'offres à la base de la prestation et les informations concernant le déroulement d'un projet sont disponibles auprès des responsables des comptes clés de l'OIO (courriel : [keyaccount@be.ch](mailto:keyaccount@be.ch)).

### **Commande de prestations**

La commande de prestations est régie par divers processus. La procédure à suivre est illustrée dans la carte des processus d'ADONIS, qui peut être consultée au sein de l'administration. Voir le document [Vertragsleistungen der ZBS ICT durch DIR/STA/JUS abrufen](#) (en allemand uniquement).

Les communes et les organisations chargées de tâches publiques reçoivent les informations dont elles ont besoin des responsables des comptes clés de l'OIO (courriel : [keyaccount@be.ch](mailto:keyaccount@be.ch)). Pour consulter le processus correspondant, cliquer sur le lien [Vertragsleistungen der ZBS ICT durch TöA abrufen](#) (en allemand uniquement).

### **Accès via la CAC TIC**

Pour toute commande de prestations contractuelles offertes par la CAC TIC, les services demandeurs intéressés doivent s'adresser aux responsables des comptes clés de l'OIO (courriel : [keyaccount@be.ch](mailto:keyaccount@be.ch)) au début de la procédure. Les partenaires des contrats-cadres sont tenus de renvoyer les unités administratives demandeuses à la CAC TIC.

Les services demandeurs commandent ensuite les différentes prestations de manière autonome et sous leur propre responsabilité.