



Finanzdirektion
Amt für Informatik und Organisation
Ressourcen + Beschaffung

BE-Print – Steckbrief

Angebot

Ausschreibung im offenen Verfahren, Zuschlag publiziert auf simap.ch am 03.12.2024

Drucken, Scannen und Kopieren mit System: BE-Print bietet umfassende Unterstützung bei der Integration und Wartung der Geräte. Der Druck wichtiger Dokumente, sicheres «follow-me»-Drucken oder die Verwaltung von Druckaufträgen. BE-Print bietet flexible und nachhaltige Drucklösungen für alle Bedürfnisse. Druckaufträge können standortunabhängig gesteuert, vertraulich ausgeführt und papierbasierte Prozesse optimiert werden.

Umfang der Leistung

Die zu erbringende Leistung umfasst einen Full-Managed-Print-Service», der sämtliche Aspekte des Druckmanagements abdeckt. Dazu gehören die Lieferung, Installation und Rücknahme sowie der Betrieb und Support von Druckern und Multifunktionsgeräten. Zudem wird eine Print-Management-Plattform aufgebaut, betrieben und unterstützt.

Eine nahtlose Integration der Geräte und Funktionen in die Systemlandschaft der kantonalen Verwaltung, einschliesslich des aktuellen kantonalen PC-Arbeitsplatzes (KWP 10), Microsoft 365 und Azure AD (weiterer Microsoft Dienst), ist gewährleistet. Bestehende Scanning-Schnittstellen zu Fach- und Konzernapplikationen bleiben weiterhin funktionsfähig.

Zusätzlich erfolgt die automatisierte Lieferung von Verbrauchsmaterialien wie Toner und Heftklammern, mit der optionalen Übernahme des Papiermanagements. Eine Online-Reporting-Plattform wird bereitgestellt und sämtliche Vorgaben zum Datenschutz und zur Informationssicherheit werden eingehalten.

Alle operativen Tätigkeiten, einschliesslich der Koordination bei Umzügen in Zusammenarbeit mit dem Netzwerkdienstleister, werden vollständig übernommen.

Leistungserbringer (Vertragspartner der ZBS ICT)

Canon (Schweiz) AG
Richtistrasse 9
8304 Wallisellen

Weitere Informationen und Unterstützung

Die, der Leistung zugrundeliegenden Ausschreibungsunterlagen sowie Informationen zur Projektabwicklung können über das Key Account Management des KAIO (keyaccount@be.ch) angefordert werden.

Vorgehen zum Leistungsabruf

Das Vorgehen zum Leistungsabruf ist prozessual geregelt. Der Prozess ist in der Prozesslandkarte auf ADONIS abgebildet und verwaltungsintern einsehbar. Siehe: [Vertragsleistungen der ZBS ICT durch DIR/STA/JUS abrufen](#)

Gemeinden und Träger öffentlicher Aufgaben erhalten die notwendigen Informationen vom Key Account Management des KAIO (keyaccount@be.ch). Der Prozess ist unter folgendem Link einsehbar: [Vertragsleistungen der ZBS ICT durch TöA abrufen](#).

Zugang über die ZBS ICT

An einem Abruf von Vertragsleistungen der ZBS ICT interessierte Bedarfsstellen müssen sich zum Start des Verfahrens an das Key Account Management des KAIO (keyaccount@be.ch) wenden. Rahmenvertragspartner sind angehalten, nachfragende Organisationseinheiten ebenfalls an die ZBS ICT zu verweisen.

Der Leistungsabruf erfolgt anschliessend eigenständig und eigenverantwortlich durch die Bedarfsstellen.