Direktion
Amt

Abteilung

Vergabestelle

Strasse / Nr.

Postfach

PLZ Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Web-Adresse

Projektname

Selektionsbericht

|  |  |
| --- | --- |
| Bearbeitungs-Datum: | 01.02.2022 |
| Version: | 1 |
| Dokument-Status: | in Arbeit |
| Klassifizierung: | Vertraulich, wenn ausgefüllt |
| Ersteller: | Name |
| Verteiler: | Auftraggeber |

**Hinweis für Vergabestelle**

In der Vorlage werden folgende Textarten verwendet:

Standardtext:

Mit **schwarzer Schrift** werden die allgemein gültigen Dokumentangaben, Verzeichnisse sowie Inhalte dargestellt, die in der Regel unverändert übernommen werden können.

Hinweistext:

Mit **blauer Schrift** werden im Dokument Hinweise an die Autorin oder den Autor aufgeführt. Vor der Freigabe des Dokumentes sind die Hinweistexte zu löschen.

Vorgabetext:

Mit **roter Schrift** werden im Dokument allgemein gültige Textvorschläge angezeigt. Bitte prüfen Sie diese Texte und passen Sie diese bei Bedarf den Bedürfnissen Ihrer Ausschreibung an. Die Schriftfarbe des übernommenen oder angepassten Textes ist auf Schwarz zu wechseln. Nicht verwendete Vorgabetexte sind zu löschen.

**Diese ganze Seite ist vor Freigabe zu löschen.**

Inhaltsverzeichnis

[Begriffe und Abkürzungen 4](#_Toc66286085)

[Referenzierte Dokumente 4](#_Toc66286086)

[1. Zweck des Dokuments 5](#_Toc66286087)

[2. Ausgangslage 5](#_Toc66286088)

[3. Beschaffungsgegenstand 5](#_Toc66286089)

[4. Eingegangene Anträge 5](#_Toc66286090)

[5. Beurteilung der Eignung 6](#_Toc66286091)

[5.1 Allgemein 6](#_Toc66286092)

[5.2 Vorgehen bei der Beurteilung 6](#_Toc66286093)

[5.3 Eignungskriterien 6](#_Toc66286094)

[5.4 Beurteilung 7](#_Toc66286095)

[5.5 Ergebnis der Selektion 7](#_Toc66286096)

[6. Antrag / Empfehlung 7](#_Toc66286097)

[7. Entscheid 7](#_Toc66286098)

[8. Anhänge 8](#_Toc66286099)

Tabellenverzeichnis

[Tabelle 1 Beurteilte Anträge 5](#_Toc66286107)

[Tabelle 2 Nicht beurteilte Anträge 6](#_Toc66286108)

[Tabelle 3 Gewichtete Eignungskriterien 7](#_Toc66286109)

[Tabelle 4 Ergebnis der Selektion 7](#_Toc66286110)

[Tabelle 5 Anhänge 8](#_Toc66286111)

# Begriffe und Abkürzungen

|  |  |
| --- | --- |
| AGB | Allgemeine Geschäftsbedingungen |
| PQU | Präqualifikationsunterlagen |
| AGU | Angebotsunterlagen |
| IVöB  | Interkantonale Vereinbarung über das öffentliche Beschaffungswesen vom 15. November 2019 (BSG 731.2-1) |
| IVöBG | Gesetz über den Beitritt zur Interkantonalen Vereinbarung über das öffentliche Beschaffungswesen vom 8. Juni 2021 (BSG 731.2) |
| IVöBV | Verordnung zur Interkantonalen Vereinbarung über das öffentliche Beschaffungswesen vom 17. November 2021 (BSG 731.21) |
| simap | Internet-Plattform, auf welcher Bund, Kantone und Gemeinden ihre Ausschreibungen im Bereich des öffentlichen Beschaffungswesens veröffentlichen können ([www.simap.ch](http://www.simap.ch)) |
| VRPG | Gesetz vom 23. Mai 1989 über die Verwaltungsrechtspflege (BSG 155.21) |

# Referenzierte Dokumente

|  |  |
| --- | --- |
| [1] | … |
| [2] | … |

1. Zweck des Dokuments

Der Selektionsbericht fasst die Ergebnisse der Bewertung der Anträge auf Offertstellung im selektiven Beschaffungsverfahren Projektname zusammen.

Der Selektionsbericht bildet für das Entscheidungsgremium (muss bezeichnet werden) die Grundlage für die Auswahl der für die Offertstellung zuzulassenden Antragstellenden. Gleichzeitig dokumentiert der Bericht den internen Einladungsentscheid.

1. Ausgangslage

Die Ausgangslage und der Beschaffungsgegenstand sowie die Grundlagen für die Evaluation werden hier aufgeführt, analog den PQU.

Die Ausgangslage ist nur in dem Ausmass und Detaillierungsgrad zu beschreiben, als dies für die Erstellung des Angebots notwendig und nützlich ist.

* Überblick (Grafik)
* Hauptmerkmale bisherige Organisation / Systeme / Lösungen
* Volumen / Mengengerüst
* Eingesetzte Produkte / Technologien
* Stärken / Schwächen
1. Beschaffungsgegenstand

An dieser Stelle sind die zu erbringenden Leistungen kurz zu beschreiben.

* Big Picture (ev. Grafik)
* Lokalisierung
* Abgrenzung
* Kontext
* Anstoss
1. Eingegangene Anträge

Die Anträge auf Teilnahme wurden am TTMMJJJJ geöffnet und auf die Erfüllung der wesentlichen Formerfordernisse hin geprüft (vgl. Protokoll vom selben Datum).

Die Anträge der folgenden Antragsstellenden wurden beurteilt:

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **Antragstellende** |
| 1 | Unternehmen 1 |
| 2 | Unternehmen 2 |

Tabelle 1 Beurteilte Anträge

Die Anträge der folgenden Antragsstellenden wurden nicht beurteilt, da wesentliche Formerfordernisse nicht erfüllt wurden:

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **Antragstellende** |
| 1 | Unternehmen 1 |
| 2 | Unternehmen 2 |

Tabelle 2 Nicht beurteilte Anträge

1. Beurteilung der Eignung
	1. Allgemein

Die Eignungskriterien müssen von den Antragstellenden (auch von deren allfälligen Subakkordanten) erfüllt werden. Eine nachträgliche Verletzung der in diesem Präqualifikationsverfahren erfüllten Eignungskriterien führt zum Ausschluss vom Verfahren oder zum Widerruf des Zuschlags.

* 1. Vorgehen bei der Beurteilung

Die Ermittlung der bei zusätzlicher Beschränkung der Teilnehmerzahl: am besten geeigneten Antragstellenden erfolgt in vier Schritten:

1. Die Anträge werden hinsichtlich der formellen Kriterien beurteilt. Anträge, die diese formalen Bedingungen nicht erfüllen, scheiden ohne weitere Prüfung vom weiteren Verfahren aus.
2. Das Vorliegen von gesetzlichen Ausschlussgründen wird anhand der Selbstdeklaration und den erforderlichen Nachweisen geprüft. Liegen Ausschlussgründe vor, scheidet der Antrag ebenfalls ohne weitere Prüfung aus.
3. Die Eignungskriterien sowie die technischen Spezifikationen und Anforderungen werden geprüft; das Fehlen eines dieser Musskriterien führt ebenfalls zum Ausschluss.
4. Bei zusätzlicher Beschränkung der Teilnehmerzahl: Mittels der Gewichtung der Eignungskriterien werden die bestgeeigneten Antragstellenden ermittelt. Sie werden zur Angebotserstellung zugelassen und über die weiteren Schritte informiert.

Da die Anzahl der Antragstellenden, die alle Mindestanforderungen erfüllen, über der festgelegten Anzahl von X liegt, erfolgte die Ermittlung der bestgeeigneten Antragstellenden.

oder

Da die Anzahl der Antragstellenden, die alle Mindestanforderungen erfüllen, nicht über der festgelegten Anzahl von X liegt, muss keine qualitative Beurteilung der Eignung erfolgen. Es werden alle verbliebenen Antragstellenden zur Angebotsabgabe zugelassen.

* 1. Eignungskriterien

Diese Ziffer kann gelöscht werden, falls eine qualitative Beurteilung der Eignung aufgrund der Tiefen Anzahl an verbliebenen Antragstellenden nicht nötig ist.

Für die qualitative Beurteilung der Eignung gelten folgende Kriterien und Gewichtungen:

Einfügen der im Online-Tool oder im Formular Eignungskriterien genannten Kriterien, welche bewertet werden sollen (nur erste Gliederungsstufe).

| **ID** | **Eignungskriterium** | **Anteil in %** |
| --- | --- | --- |
| 1 | […] | […] |
| 2 | […] | […] |
| **Total** | **100** |

Tabelle 3 Gewichtete Eignungskriterien

* 1. Beurteilung

Hier ist das Vorgehen in der Prüfung (Bewertungsteam, gefällte Entscheide von Gremien etc.) aufzulisten.

* 1. Ergebnis der Selektion

Die Prüfung der in Ziffer 5.3 aufgeführten Kriterien zeigt das folgende Ergebnis:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Unternehmen 2** | **Unternehmen 3** | **Unternehmen 1** |
| 1 | … | … | … |
| 2 | … | … | … |
| 3 | … | … | … |
| **Total** | **…** | **…** | **…** |

Tabelle 4 Ergebnis der Selektion

1. Antrag / Empfehlung

Dem antragstellenden Gremium werden die Einzuladenden empfohlen, dem Entscheidgremium gegenüber wird der konkrete Antrag gestellt. Gleichzeitig wird die Empfehlung/der Antrag begründet.

Aufgrund des Prüfergebnisses wird empfohlen / beantragt, die folgenden Antragsstellenden zur Angebotserstellung einzuladen:

* Unternehmen 1
* Unternehmen 2
* Unternehmen 3
1. Entscheid

Die folgenden Antragsstellenden sind zur Angebotserstellung einzuladen:

* Unternehmen 1
* Unternehmen 2
* Unternehmen 3

Ort/Datum: …………………………

Unterschriften: ………………………… ……………………………….

 Vorname, Name Vorname, Name

 Funktion Funktion

Ev. Begründung / Bemerkung, falls der Entscheid vom Antrag abweicht.

1. Anhänge

Folgende Anhänge können sinnvoll sein:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Dokumententitel** |
| Anhang 1 | Detailauswertung  |
| Anhang 2 | PQU oder Auszug aus den PQU |

Tabelle 5 Anhänge