Direktion
Amt

Abteilung

Vergabeverfahren «Projektname»

Öffnungsprotokoll – Antrag

**Öffnung durch:** Name, Funktion **Unterschrift:**

 Name, Funktion **Unterschrift:**

**Ort und Datum:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Grundsatz:** | Die fristgerecht eingereichten Anträge sind durch mindestens zwei Vertreter der Vergabestelle zu öffnen. Über die Öffnung ist ein Protokoll zu erstellen. Darin sind mindestens die Namen der anwesenden Personen, die Namen der Anbieter, das Datum der Einreichung ihrer Angebote, allfällige Angebotsvarianten sowie die jeweiligen Gesamtpreise der Angebote festzuhalten (Art. 37 Abs. 1 und 2 IVöB). |
| **Mit Online-Tool:****Verschluss der elek­tronischen Angebote:** | *Die folgende Formulierung ist je nach eingesetzter Software ggf. anzupassen:* Die vorgenannten zwei Personen bestätigen, dass die Hashcodes auf den schriftlich eingereichten und unterzeichneten Lieferantenexporten mit denjenigen im Online-Tool übereinstimmen und stellen somit fest, dass die Anträge im Zeitraum zwischen ihrer letzten elektronischen Bearbeitung und der heutigen Öffnung unverändert geblieben sind. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kriterien****Antragstellende** | **Antrag eingereicht** | **Rechtzeitigkeit** | **Rechtsgültigkeit** | **Vollständigkeit** | **Bemerkungen** | **Antragstellender für den weiteren Schritt zugelassen** |
|  |  | **ja** | **nein** | **ja**  | **nein** | **ja**  | **nein** | **ja** | **nein** |  | **ja** | **nein** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |