Direktion  
Amt

Abteilung

Vergabeverfahren «Projektname»

Öffnungsprotokoll – Angebot

**Öffnung durch:** Name, Funktion **Unterschrift:**

Name, Funktion **Unterschrift:**

**Ort, Datum:**

**Eingabefrist:** Datum und Zeit **Simap-Nummer:** # ……

|  |  |
| --- | --- |
| **Grundsatz:** | Die fristgerecht eingereichten Angebote sind durch mindestens zwei Vertreter der Vergabestelle zu öffnen. Über die Öffnung ist ein Protokoll zu erstellen. Darin sind mindestens die Namen der anwesenden Personen, die Namen der Anbieter, die Eingangsdaten, die Gesamtpreise der Angebote sowie allfälliger Angebotsvarianten oder Teilangebote aufzuführen (Art. 37 Abs. 2 IVöB 2019). |
| **Mit Online-Tool: Verschluss der**  **elek­tronischen Angebote:** | *Die folgende Formulierung ist je nach eingesetzter Software ggf. anzupassen:* Die vorgenannten zwei Personen bestätigen, dass die Hashcodes auf den schriftlich eingereichten und unterzeichneten Lieferantenexporten mit denjenigen im Online-Tool übereinstimmen und stellen somit fest, dass die Angebote im Zeitraum zwischen ihrer letzten elektronischen Bearbeitung und der heutigen Offertöffnung unverändert geblieben sind. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Angebote**  **Anbieter** | **Gesamtpreis in CHF inkl. MwSt** | **Datum / Zeit**  **Einreichung** | **Bemerkungen** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |