Direction  
Office

Section

Procédure d’adjudication «Nom du projet»

Procès-verbal d’ouverture – offre

**Ouverture par:** Nom, fonction **Signature:**

Nom, fonction **Signature:**

**Lieu et date:**

**Délai de dépôt des offres:** date et heure  **Numéro Simap:** # ……

|  |  |
| --- | --- |
| **Principe:** | Les offres déposées dans les délais requis sont ouvertes par au moins deux représentant-e-s du service adjudicateur. Un procès-verbal est établi à l’ouverture des offres. Il doit mentionner au minimum les noms des personnes présentes, les noms des soumissionnaires, la date de remise des offres, le prix total de chaque ainsi que les éventuelles variantes ou offres partielles (art. 37, al. 2 AIMP 2019). |
| **Avec l’outil en ligne:**  **Fermeture des offres**  **électroniques:** | *La formulation suivante doit éventuellement être adaptée selon le logiciel utilisé :*  Les deux personnes susmentionnées attestent que les sommes de contrôle inscrites sur les documents « Aperçu Exploitation » remis par écrit et signés correspondent à celles figurant dans l’outil en ligne ; elles constatent ainsi que les offres n’ont subi aucune modification entre leur dernier traitement électronique et leur ouverture aujourd’hui. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Offres**  **Soumissionnaires** | **Prix total en CHF TVA incluse** | **Date / heure**  **de dépôt** | **Remarques** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |