Direktion
Amt

Abteilung

für öffentliche Ausschreibungen

Dieses Formular ist für alle Ausschreibungen durch alle seitens der Beschaffungsstelle an der Ausschreibung beteiligten Personen (inkl. Externe) zu unterzeichnen. Die oder der Be­schaff­ungs­ver­ant­wortliche legt es mit den Ausschreibungsakten ab.

**Gegenstand der Ausschreibung:** (Text)

**Beschaffungsverfahren:** Einladungsverfahren / Freihändiges / Selektives / Offenes Verfahren

**Compliance-Erklärung:**

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass ich mich als Beteiligte(r) in dieser Beschaffung an folgende Regeln halte:

* **Vertraulichkeit:**

Ich behandle die im Zusammenhang mit dieser Beschaffung erhaltenen oder entstandenen Informationen und Unterlagen vertraulich, soweit sie nicht öffentlich publiziert wurden oder die vorgesetzten Stellen nichts Anderes bestimmt haben. Das gilt insbesondere für die eingegangenen Angebote und noch nicht publizierte Angebotsunterlagen; aber auch für die vor dem Verfahrensstart erarbeiteten Inhalte, wie Anforderungen an den Beschaffungsgegenstand oder die Inhalte des Beschaffungsplans.

* **Information:**

Um keinem der Anbietenden einen verbotenen Informationsvorsprung und damit einen Wettbewerbsvorteil zu verschaffen, gebe ich keine die Beschaffung betreffenden Informationen oder Unterlagen an Personen weiter, die nicht der Beschaffungsstelle angehören; insbesondere nicht an mögliche Anbietende, deren Subunternehmen, bzw. Beauftragen oder an externe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

* **Ausschluss der Befangenheit / Ausstandsgründe:**

Ich darf mich nicht an dieser Beschaffung beteiligen, wenn Gründe bestehen, die an meiner Unbefangenheit zweifeln lassen könnten. Zu solchen Gründen gehören insbesondere Freundschaft, Feindschaft, familiäre, finanzielle oder wirtschaftliche Verbindungen zu Personen auf der Seite der Anbietenden oder deren Subunternehmen. Ich bestätige, dass zurzeit keine solchen Ausstandsgründe vorliegen; insbesondere auch, dass ich nicht Beauftragte(r), Angestellte(r) oder Mitinhaber(in) von potenziellen oder konkreten Anbietenden bin, und dass ich mit einer solchen auch nicht sonst wie verbunden bin. Sollte sich dies ändern, informiere ich sofort die vorgesetzte Stelle.

* **Keine Annahme von Geschenken und Einladungen:**

(siehe auch Art. 8a und 8b der [Personalverordnung](https://www.belex.sites.be.ch/frontend/texts_of_law/730))

Ich bestätige, dass weder ich noch mir nahestehende Personen von potenziellen oder konkreten Anbietenden oder deren Subunternehmen bzw. deren Organe Geschenke oder Einladungen angenommen haben, die nicht geringfügig, d.h. mehr als 200 Franken wert sind. Ich bestätige weiter, dass ich bis zum Ende dieser Beschaffung von den oben Genannten keine Geschenke oder Einladungen annehme, auch nicht geringfügige. Zweifelsfälle kläre ich mit meiner vorgesetzten Stelle ab.

* **Rechtsfolgen der Nichteinhaltung:**

Ich weiss, dass jede Amtsstelle des Kantons Bern bei einer Verletzung dieser Vorschriften von Amtes wegen eine Strafverfolgung gegen mich beantragen kann (z.B. Verletzung des Amtsgeheimnisses oder unerlaubte Annahme von Vorteilen im Amt). Bei Kantonsangestellten kann zudem die Auflösung des Arbeitsverhältnisses verfügt werden.

Die oder derBeschaffungsverantwortliche stellt sicher, dass hier alle Personen aufgeführt sind, die in irgendeiner Weise auf den Ausgang des Beschaffungsverfahrens Einfluss nehmen, etwa durch Festlegung von Anforderungen, Beratung, Evaluation oder Entscheid.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Funktion* | *Namen* | *Datum* | *Unterschrift* |
| **Beschaffungsteam** |
| Beschaffungs­verantwortliche(r) |  |  |  |
| Bedarfsträger(in) |  |  |  |
| Weitere Mitglieder des Beschaffungsteams |  |  |  |
| Beschaffungssupport |  |  |  |
| Rechtsberatung |  |  |  |
| Externe Beratung |  |  |  |

\* \* \*