|  |
| --- |
| Finanzdirektion  Amt für Informatik und Organisation  Zentrale Koordinationsstelle Beschaffung (ZKB) |

Formular Referenzen «Beschaffungsgegenstand»

Das vorliegende Formular wird durch den Anbieter dem Referenzgeber direkt zur vollständigen Beantwortung zugestellt. Der Referenzgeber füllt das Formular wahrheitsgetreu aus und stellt das rechtsgültig unterzeichnete Formular anschliessend dem Anbieter wieder zu. Dieser legt es dem Angebot bei.

Beim Projekt «Projektname» beschafft «Beschaffungsstelle» «Beschaffungsgegenstand». \*Hier kurze Leistungsbeschreibung angeben, damit der Referenzgeber sich ein Bild von der Leistung machen kann und diese mit seiner eigenen Leistung vergleichen kann\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Referenz** | |
| **Anbieterangaben** | [Anbieter-Name] |
| **Angaben zum Projektleiter / zur Projektleiterin (des Anbieters)** | [Vorname und Name des Projektleiters/ zur Projektleiterin] |
| **Referenzgeber / Auftraggeber**  **(vollständige Adresse)** | [Firma]  [Adresse des Unternehmenssitzes]  [PLZ Ort]  [Vorname, Name und Funktion referenzgebende Person]  [Telefon-Nr.]  [E-Mail-Adresse] |
| **Bezeichnung der Referenztätigkeit /  des Projektes** | [Projektname] |
| **Start / Ende des Projekts?** | [TT.MM.JJJJ] bis [TT.MM.JJJJ] |
| **Kurzbeschrieb, Lösungsbeschreibung und Ziel des Projekts** | [Kurzbeschrieb]  [Lösungsbeschreibung]  [Ziel] |
| **Inwiefern ist das Referenzprojekt bezüglich Grössenordnung, Anforderungen und Komplexität mit unserer Ausschreibung vergleichbar?** | [Antwort] |
| **Wurde das Projekt unter alleiniger Führung des Projektleiters / der Projektleiterin (des Anbieters) durchgeführt?** | [Antwort] |
| **Welche Rollen nahmen Sie als Auftraggeber im Projekt wahr?** | [Antwort] |
| **Kann mit dem vorgenannten Auftraggeber des Referenzprojektes Kontakt aufgenommen werden?**   * **Wenn ja, wie heissen die Kontaktpersonen?**   **Wenn nein, warum ist eine Kontaktaufnahme nicht möglich?** | Ja: Kontaktperson 1: [Vorname, Name, Funktion]  Kontaktperson 2: [Vorname, Name, Funktion]  Nein, weil…. |
| **Wurde das Projekt durch die Anbieterin erfolgreich abgeschlossen?** | Termin:  Ja  Nein, weil….  Kosten:  Ja  Nein, weil….  Qualität:  Ja  Nein, weil…. |
| **Wurden die Ziele des Projekts erreicht?** | Ja  Nein, weil…. |
| **Wie zufrieden waren Sie mit den Leistungen des Anbieters insgesamt?** | = Sehr zufrieden  = Zufrieden  = Mehrheitlich zufrieden  = Unzufrieden |
| **Würden Sie dem Anbieter den Auftrag erneut erteilen?** | = Sicher ja  = Wahrscheinlich ja  = Wahrscheinlich nein  = Sicher nein |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetenzen** | **Trifft zu** | **Trifft eher zu** | **Trifft eher  nicht zu** | **Trifft nicht zu / ist nicht  beurteilbar** |
| 100 | 67 | 33 | 0 |
| **Fach- und Methodenkompetenz** | | | | |
| Die Person ist hervorragend im Erfassen der Bedürfnisse und Erwartungen des Kunden |  |  |  |  |
| Die Person ist hervorragend im Erarbeiten von Lösungsvorschlägen und Entscheidungsgrundlagen aufgrund der erfassten Anforderungen |  |  |  |  |
| Die Person ist hervorragend im Führen von Projekten |  |  |  |  |
| Die Person ist hervorragend im Beraten von Projekten |  |  |  |  |
| **Selbstkompetenz** | | | | |
| Hohe Eigenverantwortung / Selbstständigkeit |  |  |  |  |
| Hohe Analysefähigkeit |  |  |  |  |
| Hohe Zuverlässigkeit | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |
| Hohe Ziel- und Ergebnisorientierung |  |  |  |  |
| Hohe Arbeitseffizienz |  |  |  |  |
| **Sozialkompetenz** | | | | |
| Hohe adressaten- und stufengerechte Kommunikationsfähigkeit |  |  |  |  |
| Hohe Kundenorientierung |  |  |  |  |
| Hohe Beratungskompetenz |  |  |  |  |

Zusätzlich kann folgende Tabelle für die Bewertung des Anbieters durch die Referenzgeberin oder den Referenzgeber verwendet werden. Die einzelnen zu bewertenden Kriterien können projektspezifisch angepasst werden.

**Unterschriften**

Der Referenzgeber und der Anbieter erklären hiermit die Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben.

**Anbieter**  **Referenzgeber**

Ort und Datum Ort und Datum

Unterschrift (von Hand oder digital) Unterschrift (von Hand oder digital)

Name/Vorname Name/Vorname

Funktion Funktion