Finanzdirektion  
Amt für Informatik und Organisation

Abteilung

Vergabestelle

Strasse / Nr.

Postfach

PLZ Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Web-Adresse

Projektname

Formular Referenzen

|  |  |
| --- | --- |
| Bearbeitungs-Datum: | 21.12.2021 |
| Version: | 1 |
| Dokument-Status: | in Arbeit |
| Klassifizierung: | Vertraulich bis zur Publikation |
| Ersteller: | Name |
| Verteiler: | Anbietende |

**Hinweis für Vergabestelle**

In der Vorlage werden folgende Textarten verwendet:

Standardtext:

Mit **schwarzer Schrift** werden die allgemein gültigen Dokumentangaben, Verzeichnisse sowie Inhalte dargestellt, die in der Regel unverändert übernommen werden können.

Hinweistext:

Mit **blauer Schrift** werden im Dokument Hinweise an die Autorin oder den Autor aufgeführt. Vor der Freigabe des Dokumentes sind die Hinweistexte zu löschen.

Vorgabetext:

Mit **roter Schrift** werden im Dokument allgemein gültige Textvorschläge angezeigt. Bitte prüfen Sie diese Texte und passen Sie diese bei Bedarf den Bedürfnissen Ihrer Ausschreibung an. Die Schriftfarbe des übernommenen oder angepassten Textes ist auf Schwarz zu wechseln. Nicht verwendete Vorgabetexte sind zu löschen.

**Dieser ganze Absatz ist vor Freigabe zu löschen.**

Mit der Einreichung dieses vollständig ausgefüllten und rechtsgültig unterzeichneten Formulars halten die Anbietenden fest, welche Referenzen im Rahmen des Vergabeverfahrens bewertet werden.

Die Beantwortung der Fragen im vorliegenden Formular bildet einen zentralen Bestandteil des Angebots. Das ausgefüllte Formular ist gemäss Anweisung der Vergabestelle dem Angebot beizulegen.

Alternativ:

Die angegebene Referenz wird nur zur Prüfung der Eignung herangezogen und nicht beim Zuschlag bewertet. Sollten auftragsspezifische Referenzen beim Zuschlag bewertet werden, ist für die Eingabe zusätzlich das dafür vorgesehene Referenzformular zu verwenden.

**Angaben zu den Referenzen im Beschaffungsverfahren Projektname**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Anbietende** |
| Mit der Offerteingabe sind XXX Referenzobjekte oder Referenzaufträge der letzten XXX Jahre mit nachfolgenden Informationen anzugeben. Dafür ist zwingend dieses Referenzformular zu verwenden. Weitere Unterlagen (Prospekte, Dokumentationen etc.) zu den aufgeführten Referenzen können zusätzlich beigelegt werden.  Die gelb hinterlegten Felder in diesem Formular sind Eingabefelder. Die Navigation erfolgt mit der Tab-Taste; die Tastenkombin­ation Shift + Tab bewegt den Cursor rückwärts. Die einzelnen Felder können auch mit dem Cursor angeklickt werden.  Die Beurteilung des Angebots / des Antrags auf Teilnahme basiert auf den Angaben im vorliegenden Fragebogen sowie den verlangten Nachweisen. Wird eine Frage im Fragebogen selbst nicht abschliessend beantwortet, ist ein Zusatzdokument beizulegen und im Fragebogen zu referenzieren.  Wird der Fragebogen unvollständig oder wahrheitswidrig ausgefüllt, nicht unterzeichnet oder fehlen verlangte Nachweise, kann der Anbieter vom Verfahren ausgeschlossen werden (Art. 44 Abs. 1 Bst. a IVöB 2019).  Wo Unterschriften verlangt werden, müssen die eigenhändigen Unterschriften einer Person oder der Personen angebracht wer­den, die für den Anbieter gemäss Handelsregister oder Vollmacht zeichnungsberechtigt ist oder sind. |  |

|  | | **Referenz Nr.** | **Referenz Nr.** | **Referenz Nr.** | **Referenz Nr.** | **Referenz Nr.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **Angaben [[1]](#footnote-1)** |  | | | | |
| 1 | Kundin / Kunde |  |  |  |  |  |
| 2 | Ansprechperson mit   1. Name, Vorname 2. Telefonnummer 3. E-Mail |  |  |  |  |  |
| 3 | Projektbezeichnung |  |  |  |  |  |
| 4 | Kurzbeschreibung Auftrag (z.B. BKP, Lösungsbeschreibung etc.) |  |  |  |  |  |
| 6 | Zeitraum der Ausführung (von – bis) |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ort, Datum: |  | Unterschrift(en): |  |

1. Die *Angaben* sind für jede Referenz auszufüllen. [↑](#footnote-ref-1)