Compliance-Erklärung (Mailvorlage)

Der folgende Text dient zur Einholung der Compliance-Erklärungen aller Beteiligten des Beschaffungsteams per E-Mail.

An die Beteiligten der Beschaffung «Projektname»

Bitte bestätigen Sie mit einer Antwort auf diese E-Mail, dass Sie sich an die folgenden Regeln halten und dass für Sie zurzeit keine Gründe für Ihren Ausstand vom Beschaffungsverfahren vorliegen.

Ihre Bestätigung wird beim Verfahrensbeginn sowie nach dem Eingang der Angebote eingeholt und in den Beschaffungsakten abgelegt. Ohne diese Bestätigung dürfen Sie am Beschaffungsverfahren nicht teilnehmen (Art. 3 Abs. 1 der Verordnung zur Interkantonalen Vereinbarung über das öffentliche Beschaffungswesen, IVöBV).

Bitte melden Sie sich unverzüglich bei Unsicherheiten, Fragen oder Vorbehalten.

**Compliance-Erklärung:**

Ich bestätige mit meinem Antwortmail, dass ich mich als mitwirkende Person in dieser Beschaffung an folgende Regeln halte:

* **Vertraulichkeit:**

Ich behandle die mit dieser Beschaffung erhaltenen oder entstandenen Informationen und Unterlagen vertraulich, soweit sie nicht öffentlich publiziert wurden. Das gilt insbesondere für die eingegangenen Angebote und noch nicht publizierte Angebotsunterlagen; aber auch für die vor dem Verfahrensstart erarbeiteten Inhalte, wie die Anforderungen an den Beschaffungsgegenstand oder die Inhalte des Beschaffungsplans.

* **Interessenskonflikte:**

Ich lege alle Nebenbeschäftigungen, Auftragsverhältnisse sowie sonstige Interessenbindungen, die zu einem Interessenkonflikt beim vorliegenden Beschaffungsverfahren führen können, gegenüber der für das Beschaffungsverfahren verantwortlichen Person offen; dies auch, wenn sich ein solcher Interessenkonflikt erst im Verlauf des Verfahrens ergibt. Zweifelsfälle kläre ich mit der für das Beschaffungsverfahren verantwortlichen Person ab.

* **Ausschluss der Befangenheit / Ausstandsgründe:**

Ich darf mich nicht an dieser Beschaffung beteiligen, wenn Gründe bestehen, die an meiner Unbefangenheit zweifeln lassen könnten. Solche Gründe sind insbesondere, wenn ich an einem Auftrag ein persönliches Interesse habe, enge private, familiäre, finanzielle oder wirtschaftliche Verbindungen zu Personen auf der Seite der Anbietenden oder deren Subunternehmen habe.

Ich bestätige, dass zurzeit keine solchen Ausstandsgründe vorliegen. Liegen solche Gründe vor, teile ich dies sofort der für das Beschaffungsverfahren verantwortlichen Person mit. Sollten sich die Gründe ändern, informiere ich ebenfalls dieselbe Person.

* **Keine Annahme von Geschenken und Einladungen:**

Ich bestätige, dass weder ich noch mir nahestehende Personen von potenziellen oder konkreten Anbietenden oder deren Subunternehmen bzw. deren Organe Geschenke oder Einladungen angenommen haben, die mehr als CHF 200 wert sind.

Ich bestätige weiter, dass ich bis zum Ende des Beschaffungsverfahrens von den oben Genannten keine Geschenke oder Einladungen annehme, auch nicht geringfügige.

Zweifelsfälle kläre ich mit der für das Beschaffungsverfahren verantwortlichen Person ab.

* **Rechtsfolgen der Nichteinhaltung:**

Ich weiss, dass Behörden bei einer Verletzung dieser Vorschriften von Amtes wegen eine Strafverfolgung gegen mich beantragen können (z.B. Verletzung des Amtsgeheimnisses oder unerlaubte Annahme von Vorteilen im Amt). Bei Kantonsangestellten kann zudem die Auflösung des Arbeitsverhältnisses verfügt werden.

Freundliche Grüsse

Name und Signatur

\* \* \*