Direction  
Office

Section

Procédure d’adjudication « Nom du projet »

Procès-verbal d’ouverture - offre

**Ouverture par :** Nom, fonction **Signature :**

Nom, fonction **Signature :**

**Lieu et date :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Principe :** | Les offres déposées dans les délais requis sont ouvertes par au moins deux personnes du service adjudicateur. Un procès-verbal d’ouverture des offres est établi ; il indique au moins les noms des personnes présentes et des soumissionnaires, la date de réception de leurs offres, les éventuelles variantes d’offre et le prix global de chaque offre (art. 37, al. 1 et 2 AIMP). |
| **Avec l’outil en ligne :**  **Verrouillage des offres déposées en ligne :** | *Selon le logiciel utilisé, il peut s’avérer nécessaire d’adapter le paragraphe suivant :* Les deux signataires certifient que les clés de contrôle inscrites sur le document « Aperçu », signé et remis par écrit, sont les mêmes que celles figurant dans l’outil en ligne ; ils confirment ainsi que les offres n’ont pas été modifiées entre leur dernier traitement informatique et leur ouverture ce jour. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Offres**  **Soumissionnaires** | **Prix global de l’offre en CHF TVA incluse** | **Date /** **heure du dépôt** | | **Délai de dépôt respecté ?** | | **Conditions formelles du dépôt remplies ?** | | **Remarques** |
|  |  |  | **oui** | **non** | **oui** | **non** | **oui** | **non** |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |