Direction
Office

Section

Service adjudicateur

Rue / n°

Case postale

NPA Localité

Téléphone

Télécopie

Courriel

Adresse web

Nom du projet

Rapport de sélection

|  |  |
| --- | --- |
| Modifié le : | 01.02.2022 |
| Version : | 1 |
| Statut : | en cours |
| Classification : | Confidentiel une fois complété |
| Auteur·e : | Nom |
| Destinataires : | Donneur d’ordre |

**Remarques pour le service adjudicateur**

Les types de texte suivants sont utilisés dans le document :

Texte standard :

Les informations à caractère général, les listes et les contenus qui peuvent en principe être repris sans modification figurent **en caractères noirs**.

Textes informatifs :

Les informations à l’attention de l’auteur·e figurent **en caractères bleus** dans le document. Les textes informatifs doivent être supprimés avant la validation du document.

Textes prédéfinis :

Les propositions de texte à caractère général figurent **en caractères rouges** dans le document. Veuillez les vérifier et, si nécessaire, les adapter à votre appel d’offres. Mettez en caractères noirs le texte repris ou adapté. Les propositions de texte non utilisées doivent être supprimées.

**Toutes ces remarques doivent être supprimées avant la validation du document.**

Table des matières

[Définitions et abréviations 4](#_Toc112925589)

[Documents référencés 4](#_Toc112925590)

[1. Objectif de ce document 5](#_Toc112925591)

[2. Situation initiale 5](#_Toc112925592)

[3. Objet du marché 5](#_Toc112925593)

[4. Demandes reçues 5](#_Toc112925594)

[5. Évaluation de l’aptitude 6](#_Toc112925595)

[5.1 Généralités 6](#_Toc112925596)

[5.2 Étapes de l’évaluation 6](#_Toc112925597)

[5.3 Critères d’aptitude 6](#_Toc112925598)

[5.4 Évaluation 7](#_Toc112925599)

[5.5 Résultat de la sélection 7](#_Toc112925600)

[6. Proposition / recommandation 7](#_Toc112925601)

[7. Décision 8](#_Toc112925602)

[8. Annexes 8](#_Toc112925603)

**Index des tableaux**

[Tableau 1 Demandes évaluées 5](#_Toc112925604)

[Tableau 2 Demandes non évaluées 6](#_Toc112925605)

[Tableau 3 Critères d’aptitude pondérés 7](#_Toc112925606)

[Tableau 4 Résultat de la sélection 7](#_Toc112925607)

[Tableau 5 Annexes 8](#_Toc112925608)

# Définitions et abréviations

|  |  |
| --- | --- |
| AIMP | Accord intercantonal du 15 novembre 2019 sur les marchés publics (RSB 731.2-1) |
| CG | Conditions générales |
| DPQ | Dossier de préqualification |
| LAIMP | Loi du 8 juin 2021 concernant l’adhésion à l’accord intercantonal sur les marchés publics (RSB 731.2) |
| LPJA | Loi du 23 mai1989 sur la procédure et la juridiction administratives (RSB 155.21) |
| OAIMP | Ordonnance du 17 novembre 2021 concernant l’accord intercantonal sur les marchés publics (RSB 731.21) |
| simap | Plateforme internet sur laquelle la Confédération, les cantons et les communes peuvent publier leurs appels d’offres dans le domaine des marchés publics ([www.simap.ch](http://www.simap.ch)). |

# Documents référencés

|  |  |
| --- | --- |
| [1] | … |
| [2] | … |

# Objectif de ce document

Le rapport de sélection résume les résultats de l’évaluation des demandes de participation à la procédure sélective d’appel d’offres Nom du projet.

Ce rapport sert de base à l’instance de décision (à préciser) pour sélectionner les entreprises candidates autorisées à soumettre une offre. Il documente en même temps la décision interne de sélection.

# Situation initiale

Présenter ici la situation actuelle et l’objet du marché, de même que les bases de l’évaluation, comme dans le dossier de préqualification.

La situation actuelle ne doit être décrite que dans la mesure et au niveau de détail nécessaires et utiles à l’élaboration de l’offre.

* Aperçu (illustration)
* Caractéristiques principales : organisation / systèmes / solutions en place
* Volumes / quantités
* Technologies / produits utilisés
* Points forts / points faibles

# Objet du marché

Décrire ici brièvement les prestations à fournir.

* Vue d’ensemble (éventuellement illustration)
* Localisation
* Délimitation
* Contexte
* Instigation

# Demandes reçues

Les demandes de participation ont été ouvertes le JJMMAAAA et examinées du point de vue de la satisfaction des exigences formelles (cf. procès-verbal d’ouverture de la même date).

Les demandes des entreprises candidates suivantes ont été évaluées :

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **Entreprise candidate** |
| 1 | Entreprise 1 |
| 2 | Entreprise 2 |

Tableau 1 Demandes évaluées

Les demandes des entreprises suivantes n’ont pas été évaluées, car elles ne satisfaisaient pas à certaines exigences de forme importantes :

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **Entreprise candidate** |
| 1 | Entreprise 1 |
| 2 | Entreprise 2 |

Tableau 2 Demandes non évaluées

# Évaluation de l’aptitude

## Généralités

Les critères d’aptitude doivent être remplis par les entreprises candidates (et par leurs sous-traitants éventuels). Si des critères d’aptitude qui étaient remplis en procédure de préqualification ne le sont finalement plus, l’entreprise est exclue de la procédure d’adjudication ou l’adjudication est révoquée.

## Étapes de l’évaluation

En cas de limitation supplémentaire du nombre d’entreprises participantes, les entreprises candidates les plus aptes sont sélectionnées en quatre étapes :

1. Les demandes sont évaluées sur la forme. Celles qui ne satisfont pas aux conditions formelles sont écartées de la procédure sans autre examen.
2. La présence de motifs d’exclusion légaux est vérifiée à l’aide de la déclaration spontanée et des justificatifs impératifs. En présence de motifs d’exclusion, la demande est également écartée sans autre examen.
3. Les critères d’aptitude, ainsi que les exigences et spécifications techniques sont vérifiés ; tout manquement à l’un de ces critères impératifs conduit aussi à l’exclusion de la procédure.
4. En cas de limitation supplémentaire du nombre d’entreprises participantes : les entreprises candidates les plus aptes sont déterminées après pondération des critères d’aptitude. Elles sont autorisées à soumettre une offre et informées des étapes suivantes de la procédure.

Comme le nombre de candidatures satisfaisant à toutes les exigences minimales est supérieur au nombre limite fixé à X, il a fallu déterminer celles qui présentent la meilleure aptitude.

ou

Comme le nombre de candidatures satisfaisant à toutes les exigences minimales n’excède pas le nombre limite fixé à X, il est inutile d’évaluer la qualité de l’aptitude. Toutes les entreprises candidates retenues sont autorisées à soumettre une offre.

## Critères d’aptitude

Supprimer ce point s’il n’est pas nécessaire d’évaluer la qualité de l’aptitude en raison du peu d’entreprises candidates restantes.

La qualité de l’aptitude est évaluée selon la pondération et les critères ci-dessous :

Ajout des critères à évaluer mentionnés soit dans l’outil en ligne soit sur le formulaire Critères d’aptitude (uniquement les critères principaux).

| **ID** | **Critère d’aptitude** | **Satisfaiten %** |
| --- | --- | --- |
| 1 | […] | […] |
| 2 | […] | […] |
| **Total** | **100** |

Tableau 3 Critères d’aptitude pondérés

## Évaluation

Exposer ici la procédure d’évaluation (équipe d’évaluation, décisions des organes, etc.).

## Résultat de la sélection

Voici le résultat de l’évaluation des critères indiqués au point 5.3 :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Entreprise 2** | **Entreprise 3** | **Entreprise 1** |
| 1 | … | … | … |
| 2 | … | … | … |
| 3 | … | … | … |
| **Total** | **…** | **…** | **…** |

Tableau 4 Résultat de la sélection

# Proposition / recommandation

Les entreprises qu’il faut inviter à soumettre une offre sont recommandées à l’organe demandeur et la proposition concrète est soumise à l’organe de décision. La recommandation / proposition est justifiée.

Au vu des résultats de l’évaluation, il est recommandé / proposé d’inviter les entreprises suivantes à soumettre une offre :

* Entreprise 1
* Entreprise 2
* Entreprise 3

# Décision

Les entreprises suivantes sont invitées à soumettre une offre :

* Entreprise 1
* Entreprise 2
* Entreprise 3

Lieu / date : …………………………

Signatures : ………………………… ……………………………….

 Prénom, nom Prénom, nom

 fonction fonction

Éventuellement justification / remarque si la décision diffère de la proposition.

# Annexes

Les annexes suivantes peuvent être utiles :

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Titre du document** |
| Annexe 1 | Évaluation détaillée  |
| Annexe 2 | DPQ ou extrait du DPQ |

Tableau 5 Annexes