Direction
Office

Section

Procédure d’adjudication « Nom du projet »

Procès-verbal d’ouverture – demande

**Ouverture par :** Nom, fonction **Signature :**

 Nom, fonction **Signature :**

**Lieu et date :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Principe :** | Les demandes déposées dans les délais requis sont ouvertes par au moins deux personnes du service adjudicateur. Un procès-verbal d’ouverture est établi ; il indique au moins les noms des personnes présentes et des soumissionnaires, la date de remise de leurs offres et le prix total de chacune d’elles (art. 37, al. 1 et 2 AIMP). |
| **Avec l’outil en ligne:****Fermeture des demandes déposées en ligne :** | *Selon le logiciel utilisé, il peut s’avérer nécessaire d’adapter le paragraphe suivant :* Les deux signataires certifient que les clés de contrôle inscrites sur les documents « Aperçu », signés et remis par écrit, sont les mêmes que celles figurant dans l’outil en ligne ; ils confirment ainsi que les demandes n’ont pas été modifiées entre leur dernier traitement informatique et leur ouverture ce jour. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Critères****Entreprise candidate** | **Demande déposée** | **Respect du délai** | **Validité juridique** | **Complet** | **Remarques** | **Entreprise admise pour la suite de la procédure** |
|  |  | **oui** | **non** | **oui**  | **non** | **oui**  | **non** | **oui** | **non** |  | **oui** | **non** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |